

N° CANDIDATURE	PDC2022_XX (Numéro de candidature fourni par le CLARA à réinscrire ici)
ACRONYME*	
Titre	
Durée du projet	24 ou 36 mois
Budget total demandé	Entre 250 k€ et 350 k€

- * Mettre le même acronyme que celui de la lettre d'intention déposée
- * Reporter cet acronyme en pied de page du présent document
- * Garder le format d'édition du document Trabuchet MS, taille 11
- * Avant la finalisation de votre document, merci de retirer les mentions en grise ou en rouge correspondant à des exemples donnés à titre indicatifs ou à des instructions d'édition
- * N'oubliez pas de mettre à jour le sommaire ci-dessous (numéros de page) avant finalisation du document

Dossier à compléter avant le 15 mars 2022, midi

SOMMAIRE

1	OBJECTIFS DU PROJET CANDIDAT	2
1.1	Objectifs du projet	2
1.2	Contexte et application médicale	2
1.3	Etat de l'art	2
1.4	Paysage concurrentiel	2
1.5	Données préliminaires	2
2	PLAN DE TRAVAIL ET TACHES	2
2.1	Plan de travail	2
2.2	Description technique et scientifique	3
2.3	Risque et plan de contingence	7
2.4	Accord de Consortium	7
3	BUDGET DEMANDE, JUSTIFICATION	8
3.1	Financement nécessaire pour la réalisation globale du projet	8
3.2	Fiches descriptives du financement demandé par partenaires	9
4	STRATEGIE DE PROPRIETE INTELLECTUELLE	12
5	MARCHE(S) CIBLE(S) ET STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL DANS LA REGION AUVERGNE RHÔNE-ALPES	13

CONTEXTE ET DESCRIPTION SCIENTIFIQUE DU PROJET

1 OBJECTIFS DU PROJET CANDIDAT

- * 5 à 6 pages maximum pour la section 1

1.1 Objectifs du projet

- * Indiquez les objectifs spécifiques de votre projet. Ces objectifs doivent être clairs, mesurables, réalistes et atteignables dans la durée du projet (24 à 36 mois). Précisez le livrable final.

1.2 Contexte et application médicale

- * Décrivez le contexte dans lequel se situe le projet. Détaillez la problématique et le besoin médical en oncologie. Précisez les enjeux (sociétaux, économiques, industriels...) et, dans la mesure du possible, donnez des éléments chiffrés (nombre de patients concernés, incidence de la pathologie, diminution du coût de la prise en charge médicale, baisse de la toxicité des traitements, ...).

1.3 Etat de l'art

- * Décrivez l'état de l'art. Indiquez les limites des solutions actuelles ou en développement.
- * Précisez les avancées technologiques (levée de verrous...), les progrès attendus par rapport à l'état de l'art et l'innovation apportée. Indiquez en quoi votre approche diffère de l'existant. Présentez le rationnel et l'originalité de votre projet.

1.4 Paysage concurrentiel

- * Identifiez vos concurrents et vos alliés potentiels, leur poids ou influence. Répertoriez les projets concurrents, complémentaires ou antérieurs : précisez leur stade de développement. Analysez les intérêts et les limites de votre projet vis-à-vis de la compétition. Indiquez en quoi votre projet présente un avantage compétitif. Indiquez les possibles synergies.
- * Fournissez une analyse SWOT pour mettre en avant les points forts, points faibles, opportunités et menaces de votre projet.

1.5 Données préliminaires

- * Préciser vos principaux outils déjà mis en place et vos résultats déjà obtenus : modèles animaux, expérimentations in vitro et in vivo, prototype, collection biologique, savoir-faire, méthode...)

2 PLAN DE TRAVAIL ET TACHES

2.1 Plan de travail

- * 2 pages maximum
- * Fournissez une vue générale du plan de travail et la durée des différents groupes de tâches (WP) et tâches individuelles (diagramme de type GANTT) et une représentation graphique montrant l'interdépendance des tâches (diagramme de type PERT).

2.2 Description technique et scientifique

- * 8-10 pages - Présentez les différentes tâches du programme de travail. Précisez les aspects organisationnels du projet et les modalités de coordination.

SYNOPSIS DU PROGRAMME SCIENTIFIQUE

- * Présentez le programme scientifique sous forme de groupes de tâche (WP).
- * Par défaut, le WP0 correspond aux activités relatives à la gestion du projet, dont le coordinateur a la charge. Le coordinateur peut-être le partenaire 1 académique et/ou le partenaire 2 privé.
- * Soulignez le partenaire principal de la tâche, comme dans l'exemple du WP0.

ID	Titre du groupe de tâches	Partenaire(s) impliqué(s)*	Nom du principal partenaire
WP0	<i>Gestion de projet</i>	<u>1, 2, 3</u>	<i>Nom du laboratoire ou de l'entreprise</i>
WP1			
WP2			
WP3			
WP4			

DESCRIPTIF PRECIS DE CHAQUE GROUPE DE TÂCHES

- * Chaque groupe de tâches (WP) doit représenter une partition majeure du projet et avoir une finalité vérifiable (livrable ou jalon).
- * Par défaut, le WPO correspond aux activités relatives à la gestion du projet, dont le coordinateur a la charge.

WPO	Gestion de projet	Démarrage: MM/AAAA	Fin : MM/AAAA
------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------

Contribution des partenaires				
Partenaire(s) impliqué(s)*				

Objectifs de la tâche:
<ul style="list-style-type: none"> * Pour chaque tâche, décrire : * le mois de démarrage, le mois de fin * le responsable et les partenaires impliqués * les objectifs et éventuels indicateurs de succès, * le programme détaillé des travaux, * les livrables, * les jalons et les critères de go/ no go * les contributions des partenaires (« qui fait quoi »), * la description des méthodes et des choix techniques, * les contraintes réglementaires * les risques et les solutions de repli envisagées. <p>...</p>

Sous-tâche / mission		
#	Titre (démarrage MM/AAAA - fin MM/AAAA)	Partenaire impliqué*
T 0.1 T 0.2	Description du travail et du rôle du (des) partenaire(s) impliqué(s)	

* Soulignez le partenaire principal de la tâche

Livrables et jalons		
#	Nom du livrable ou jalon	Date limite ³

- * Chaque tâche ou groupe de tâche significatif du projet doit conduire à un livrable qui représente un résultat, document, mesurable, tangible et vérifiable. Indiquer dans le tableau ci-dessus une brève description du livrable ou du jalon, sa nature, la date de livraison.

WP1	WP titre	Démarrage: MM/AAAA	Fin: MM/AAAA
-----	----------	-----------------------	-----------------

Contribution des partenaires

Partenaire(s) impliqué(s)*					
----------------------------	--	--	--	--	--

* *Soulignez le partenaire principal*

Objectif(s) du WP

<ul style="list-style-type: none"> * <i>Pour chaque tâche, décrire :</i> * <i>le mois de démarrage, le mois de fin</i> * <i>le responsable et les partenaires impliqués</i> * <i>les objectifs et éventuels indicateurs de succès,</i> * <i>le programme détaillé des travaux,</i> * <i>les livrables,</i> * <i>les jalons et les critères de go/ no go</i> * <i>les contributions des partenaires (« qui fait quoi »),</i> * <i>la description des méthodes et des choix techniques</i> * <i>les contraintes réglementaires</i> * <i>les risques et les solutions de repli envisagées.</i> <p>...</p>

Sous-Tâche / missions du WP

#	Titre (démarrage MM/AAAA - fin MM/AAAA)	Partenaire(s) impliqué(s)*
T 1.1	Description du travail et du rôle des partenaires impliqués.	
T 1.2		

* *Soulignez le partenaire principal*

Livrables et jalons

#	Nom du livrable ou jalon	Date limite ³

* *Chaque tâche ou groupe de tâche significatif du projet doit conduire à un livrable qui représente un résultat, document, mesurable, tangible et vérifiable. Indiquer dans le tableau ci-dessus une brève description du livrable ou du jalon, sa nature, la date de livraison.*

WPn	WP titre	Démarrage: MM/AAAA	Fin: MM/AAAA
-----	----------	-----------------------	-----------------

Contribution des partenaires

Partenaire(s) impliqué(s)*					
----------------------------	--	--	--	--	--

* *Soulignez le partenaire principal*

Objectif(s) du WP

<ul style="list-style-type: none"> * <i>Pour chaque tâche, décrire :</i> * <i>le mois de démarrage, le mois de fin</i> * <i>le responsable et les partenaires impliqués</i> * <i>les objectifs et éventuels indicateurs de succès,</i> * <i>le programme détaillé des travaux,</i> * <i>les livrables,</i> * <i>les jalons et les critères de go/ no go</i> * <i>les contributions des partenaires (« qui fait quoi »),</i> * <i>la description des méthodes et des choix techniques,</i> * <i>les contraintes réglementaires</i> * <i>les risques et les solutions de repli envisagées.</i> <p>...</p>
--

Sous-Tâche / missions du WP

#	Titre (démarrage MM/AAAA - fin MM/AAAA)	Partenaire(s) impliqué(s)*
T n.1	Description du travail et du rôle des partenaires impliqués.	
T n.2		

* *Soulignez le partenaire principal*

Livrables et jalons

#	Nom du livrable ou jalon	Date limite ³

* *Chaque tâche ou groupe de tâche significatif du projet doit conduire à un livrable qui représente un résultat, document, mesurable, tangible et vérifiable. Indiquer dans le tableau ci-dessus une brève description du livrable ou du jalon, sa nature, la date de livraison.*

2.3 Risque et plan de contingence

- * 1 page max
- * Identifiez les principaux risques sur l'ensemble des aspects pendant la durée du projet (risques éthiques, réglementaires, financiers, technologiques, scientifiques, industriels...).
- * Pour chacun des risques, proposez des plans de contingence permettant de réduire les risques et de rester aligner avec les objectifs généraux du projet.

Risque(s)	Probabilité de survenue (faible / medium / forte)	Impact sur le projet (faible / medium / forte)	Plan de contingence

2.4 Accord de Consortium

- * 0,5 page max. Indiquez l'état d'avancement de la mise en place de l'accord de consortium, les grandes lignes de la répartition entre partenaires de la propriété intellectuelle, des droits d'exploitation etc.
- * Rappel : les partenaires devront conclure, sous l'égide du coordinateur du projet, un accord de consortium dans un délai de 12 mois si le projet est retenu pour financement.

FINANCEMENT DU PROJET

3 BUDGET DEMANDE, JUSTIFICATION

* *Après avoir complété le budget dans le document Excel, chaque partenaire (y compris le partenaire entreprise) rappellera les montants et justifiera les moyens nécessaires au projet distinguant les différents postes de dépenses.*

3.1 Financement nécessaire pour la réalisation globale du projet

Coût complet du (ou des) partenaire(s) privé(s)
(Engagement sur fond propre)

xx €

Coût complet du (ou des) partenaire(s)
académiques(s)

xx €

Coût complet du projet

xx €

Financement demandé par le(s) partenaire(s)
académiques dans le cadre de l'appel d'offre

(Maximum 350 k€)

Décrire ici toute(s) autre(s) source(s) de financement en cours ou demandes de financement venant possiblement compléter le financement demandé dans le cadre de preuve de concept, si celui-ci est différent du coût complet des partenaires académiques.

Organisme de financement	Nom et période de financement de l'AAP	Financement obtenu ou en cours de demande	Somme (€)	Permettra de compléter la réalisation de tel ou tel groupe de tâche (WP)
Exe : INCa	PRTK 2021-2024	Obtenu	400 000	WP1 et WP3 tâche du partenaire 1 et 4

Pour compléter le tableau ci-dessous vous pouvez décrire ici la mise en adéquation prévisionnelle des financements complémentaires au financement demandé dans le cadre de ce programme.

1/2 page maximum

3.2 Fiches descriptives du financement demandé par partenaires

Compléter une fiche descriptive par partenaire - 1 page maximum par partenaire

Multiplier la fiche « partenaire x » autant de fois que nécessaire (une fiche par partenaire)

Partenaire 1, coordinateur académique laboratoire XYZ: XXX €

EQUIPMENT: XXX €

- * Précisez la nature des équipements et justifier le choix des équipements.
- * Si nécessaire, précisez la part de financement demandé sur le projet et si les achats envisagés doivent être complétés par d'autres sources de financement. Si tel est le cas, indiquez le montant et l'origine de ces financements complémentaires.

PERSONNEL XXX €

- * Le personnel mobilisé ou à mobiliser sur le projet devra être précisé (titulaires, CDI, thèses, post- doctorants, CDD...) : profils des postes et les hommes.mois pour chaque poste
- * Précisez les profils des postes à pourvoir pour les personnels à recruter.

PRESTATIONS DE SERVICE XXX €

- * Précisez la nature des prestations et le type de prestataire (facturation interne ou externe)

VOYAGE - MISSION XXX €

- * Préciser les missions relevant de colloques, congrès...

AUTRES DEPENSES XXX €

- * Toute dépense significative relevant de ce poste devra être justifiée.

DEPENSES SUPPLEMENTAIRES XXX €

- * Dépenses forfaitaires totales

Partenaire 2, coordinateur privée Entreprise ABC : XXX €

EQUIPMENT: XXX €

- * Précisez la nature des équipements et justifier le choix des équipements.
- * Si nécessaire, précisez la part de financement demandé sur le projet et si les achats envisagés doivent être complétés par d'autres sources de financement. Si tel est le cas, indiquez le montant et l'origine de ces financements complémentaires.

PERSONNEL XXX €

- * Le personnel mobilisé ou à mobiliser sur le projet devra être précisé (titulaires, CDI, thèses, post- doctorants, CDD...) : profils des postes et les hommes mois pour chaque poste
- * Précisez les profils des postes à pourvoir pour les personnels à recruter.

PRESTATIONS DE SERVICE XXX €

- * Précisez la nature des prestations et le type de prestataire (facturation interne ou externe)

VOYAGE - MISSION XXX €

- * Préciser les missions relevant de colloques, congrès...

AUTRES DEPENSES XXX €

- * Toute dépense significative relevant de ce poste devra être justifiée.

DEPENSES SUPPLEMENTAIRES XXX €

- * Dépenses forfaitaires totales

Partenaire x, laboratoire XYZ ou entreprise ABC : XXX €

EQUIPMENT: XXX €

- * Précisez la nature des équipements et justifier le choix des équipements.
- * Si nécessaire, précisez la part de financement demandé sur le projet et si les achats envisagés doivent être complétés par d'autres sources de financement. Si tel est le cas, indiquez le montant et l'origine de ces financements complémentaires.

PERSONNEL XXX €

- * Le personnel mobilisé ou à mobiliser sur le projet devra être précisé (titulaires, CDI, thèses, post- doctorants, CDD...) : profils des postes et les hommes.mois pour chaque poste
- * Précisez les profils des postes à pourvoir pour les personnels à recruter

PRESTATIONS DE SERVICE XXX €

- * Précisez la nature des prestations et le type de prestataire (facturation interne ou externe)

VOYAGE - MISSION XXX €

- * Préciser les missions relevant de colloques, congrès...

AUTRES DEPENSES XXX €

- * Toute dépense significative relevant de ce poste devra être justifiée.

DEPENSES SUPPLEMENTAIRES XXX €

- * Dépenses forfaitaires totales

MODELE DOC - NE PAS COMPLETER

VALORISATION ECONOMIQUE ET TRANSFERT DE TECHNOLOGIE

* Partie détaillant plus précisément la partie 3 (du meme intitulé) de la lettre d'intention

4 STRATEGIE DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

- * 1 page max.
- * Pour chaque titre de PI, précisez la référence et le titre du brevet, l'organisme qui gère le brevet, le statut du brevet (dépôt/publication/ acceptation/extension)

RÉFÉRENCE ET TITRE DU BREVET	STATUT

- * Précisez les éléments connus sur la liberté d'exploitation et éventuelles dépendances vis à vis de brevets concurrents.
- * Présenter les objectifs et la stratégie en termes de propriété intellectuelle (1/2 page maximum)

MODELE DOC - NE PAS COMPLETER

5 MARCHE(S) CIBLE(S) ET STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL DANS LA REGION AUVERGNE RHÔNE-ALPES

- * 1 page max. Précisez le segment de marché visé. Présentez les principales étapes de développement et les ressources et financements à mobiliser. Présentez les scénarios envisagés pour la valorisation économique du projet (attraction de fonds ou partenaires privés, cession de licences, perspectives de partenariats et d'investissements en R&D, vente de services ou de produit, etc... ..).
- * Décrivez la stratégie globale de développement du (des) partenaire(s) entreprise(s) et la place du projet dans cette stratégie. Présenter les retombées et effets d'entraînement prévus en termes de visibilité, de recherche et d'innovation clinique et de développement économique durable, dans le périmètre Auvergne Rhône-Alpes et au-delà. Détaillez l'impact attendu du projet en termes de développement industriel direct et indirect au cours du projet et 3 ans après (création d'emplois pérennes et à valeur ajoutée, investissements réalisés...). Détailler la stratégie de développement local de l'entreprise. En particulier pour les filiales implantées, quelle est la vision économique à long terme sur le territoire ? Quelles sont les ambitions au-delà des retombées économiques ? Bien définir la stratégie de développement de l'entreprise, les emplois prévisionnels à long terme en Auvergne-Rhône-Alpes.

MODELE DOC - NE PAS COMPLÉTER

REFERENCES

- * 2 pages maximum
- * Incluez la liste des références bibliographiques mentionnées dans l'ensemble du document (maximum 30 références).

MODELE DOC - NE PAS COMPLETER