

## **INTITULE DU POSTE**

---

Chargé(e) de communication et évènements

## **TYPE DE CONTRAT**

---

Contrat à 80 ou 100% à durée indéterminée - A pourvoir dès que possible

## **LIEU**

---

Marseille 13005 – Faculté de Médecine de la Timone – 27 bvd Jean Moulin  
Déplacements ponctuels entre Marseille et Nice

## **MISSION PRINCIPALE DU CANCEROPOLE PACA**

---

Soutenir, en cohérence avec le Plan Cancer 3, l'effort de structuration et d'animation régionale et interrégionale de la recherche en cancérologie : coordination des équipes, mobilisation de nouvelles équipes dans ce domaine, mise en œuvre d'initiatives et d'actions structurantes, aide à la création de plateformes technologiques, articulation avec les universités, les hôpitaux et les organismes de recherche, relations avec les industries (technologie et médicament) et les collectivités.

## **MISSION ET ACTIVITE DU CANDIDAT**

---

Au sein d'une équipe de coordination aguerrie, bienveillante et créative, et en lien avec nos intervenants externes (consultant et agence), vous prenez en charge la mise en œuvre des actions de communication du Canceropôle en direction d'un écosystème d'excellence : communauté scientifique et cliniciens (CNRS, Inserm, AP-HM, CHU de Nice, centres de lutte contre le cancer, universités Aix-Marseille, Côte d'Azur), associations de patients, fondations pour la recherche, réseau de cancérologie, start-ups, biotechs, clusters et pôles de compétitivité, sociétés de transfert de technologies, collectivités...

## **MISSIONS**

- Organisation de la production opérationnelle des supports de communication du Canceropôle : gestion de projets, coordination des intervenants, contrôle et suivi de la fabrication des supports, respect de la charte graphique, relecture, contrôle qualité...
- Assistance à l'organisation des événements et formations du Canceropôle
- Rédaction de contenus : communiqués de presse, newsletter, posts sur les réseaux sociaux
- Relations et entretien du fichier presse du Canceropôle
- Gestion des mises à jour du site Internet du Canceropôle
- Gestion et développement des communautés sociales du Canceropôle : Facebook, Twitter, LinkedIn
- Gestion et comptes-rendus des réunions consacrés à la communication avec l'équipe de coordination et les intervenants externes

## **PROFIL EXIGE**

---

- Bac+2 minimum
- 5 ans d'expérience minimum en communication dans le secteur de la santé et/ou recherche (au sein d'une agence, d'une entreprise, d'une institution ou d'une association)

## **QUALITES REQUISES**

---

- Autonomie, esprit d'initiative, sens du service
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Réactivité, rigueur, persévérance
- Intérêt pour la science et l'innovation
- Maîtrise parfaite de l'orthographe et de la syntaxe ; bon niveau d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (pack office au minimum) et de l'interface WordPress
- Bonne culture digitale et bonne connaissance des réseaux sociaux

## **REMUNERATION**

---

A négocier en fonction de l'expérience dans un poste similaire - Mutuelle et tickets restaurant

## **CONTACT**

---

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser un CV, une lettre de motivation, ainsi que vos références/recommandations à Clara Ducord: [canceropole-paca@univ-amu.fr](mailto:canceropole-paca@univ-amu.fr)