



INTITULE DU POSTE :

Chargé(e) de communication, promotion des actions de lutte et relations avec les médias

Titulaire :

Date d'entrée :

Révision de la fiche de poste :

Délégation : Communication et développement

Statut : Cadre

Mission essentielle du poste :

- Promouvoir les actions de lutte ou les programmes spécifiques en lien avec les missions sociales de la Ligue tant au niveau fédéral que local.
 - Gérer, optimiser et développer les relations avec les médias en particulier et les relations publiques en général.
 - Participer à la stratégie de communication de la Ligue et assurer la conduite de projets en communication à caractère régulier ou exceptionnel dans toutes ses dimensions y compris très opérationnelles.
 - Assurer certaines actions évènementielles, études et projets, pour et avec les Comités départementaux ou d'ampleur fédérale.
-

Responsable hiérarchique : Responsable de la communication

Responsable fonctionnel : aucun

Rôle d'encadrement : Eventuellement de bénévoles et/ou de stagiaires

Descriptif des missions / tâches : elle ou il aura notamment en charge :

- En collaboration avec les services ou les Comités concernés, contribuer à la définition des stratégies, formations et outils de promotion des actions de lutte.
 - En collaboration avec les services ou les Comités concernés, concevoir, réaliser, gérer et développer les actions de communication particulières en lien avec les missions sociales.
 - Gérer, optimiser et développer les relations avec les médias, gérer les relations avec les prestataires et partenaires concernés, aider et former, le cas échéant, les porte-parole et/ou les Comités départementaux.
 - Assurer certaines actions évènementielles, études et projets, pour et avec les Comités départementaux.
 - Participer avec l'équipe du Pôle Communication et Développement à l'élaboration de la stratégie de communication institutionnelle et de ses outils (plaquettes, rapport annuel, communiqués de presse).
-

Niveau d'initiative - Autonomie : autonome dans le cadre des directives qui lui sont données par son Délégué.

Responsabilité budget : non

Relations internes :

- Tous les services du siège de la Ligue.
- Tous les comités départementaux de la Ligue.

Relations externes :

- Prestataires de services
- Presse
- Partenaires

Contraintes particulières :

- Déplacements et mobilisations possibles durant de nombreux week-ends et jours fériés.

PROFIL DE POSTE

Savoir : Formation/Compétences.

- Formation Universitaire Bac + 5, Master 2 en Communication, journalisme, Sciences-po
- Expérience probante dans le champ d'activité décrit.
- Polyvalence.
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Access...
- Excellente maîtrise du français ; la maîtrise de l'anglais est un atout
- Une connaissance du secteur de la santé serait appréciée

Savoir faire : Connaissances spécifiques/Aptitudes.

- Savoir être à l'écoute des hommes et des événements
- Être capable d'argumenter, réfuter, convaincre face à un ou des interlocuteur(s)
- Être capable d'évaluer les retombées des actions de communication
- Être capable de développer et d'entretenir un réseau de relations professionnelles
- Être force de proposition technique ou stratégique ou intellectuelle
- Apprécier le travail en équipe
- Savoir travailler au sein d'un univers complexe
- Savoir gérer le stress et les contraintes imprévues
- Avoir des qualités rédactionnelles éprouvées
- Une première expérience dans le secteur de la santé est un atout

Savoir- Etre :

- Grande disponibilité, très bonne réactivité et adaptation
- Sens du service
- Bon relationnel

Date :

Signature du responsable hiérarchique

Signature du collaborateur accusant remise
en main propre de la fiche de poste

Fiche de poste émise en deux exemplaires originaux.

Un exemplaire remis au collaborateur et l'autre exemplaire est destiné à la direction des ressources humaines.